

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)**

П Р И К А З

18.04.2025 МОСКВА № 188-01

О введении в действие Правил перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

В целях определения оснований и порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Университете, руководствуясь Уставом МИИГАиК и решением ученого совета МИИГАиК от 18 апреля 2025 г. (протокол № 40),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 21 апреля 2025 года Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу с 21 апреля 2025 г. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», принятое на заседании ученого совета МИИГАиК от 05.04.2024 г. (Протокол № 26), введенное в действие приказом ректора МИИГАиК от 05.04.2024 г. № 177-01.
3. Административной службе Административно-правовой дирекции довести настоящий приказ до сведения соответствующих должностных лиц университета путем направления на адреса электронной почты.
4. Управлению информатизации Дирекции информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте МИИГАиК.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Н.Р. Камынина

Проект приказа вносит:
ученый секретарь ученого совета МИИГАиК

Н.В. Челнокова

Согласовано:
проректор

А.Л. Степанченко

Проректор

Н.В. Карлова

Приложение №1
к приказу ректора МИИГАиК
от «18»апреля 2025 г. № 188-01

П Р А В И Л А
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета МИИГАиК
от «18»апреля 2025 г., протокол № 40

Москва, 2025

1. Общие положения

1. Настоящие Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Правила) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – МИИГАиК, Университет), который устанавливает:

- правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, студенты, образовательные программы) из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - исходная организация), в МИИГАиК;

- правила перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Университета;

- правила перевода обучающихся внутри Университета в случае лишения или истечения срока действия государственной аккредитации по отдельным образовательным программам высшего образования;

- правила восстановления на обучение лиц, ранее обучавшихся в МИИГАиК и отчисленных из Университета;

- правила отчисления обучающихся из Университета.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Уставом Университета, а также иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими отношения в сфере образования.

3. Настоящие Правила не распространяются на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности МИИГАиК, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения МИИГАиК государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о

государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования.

- лиц, обучающихся в Кировском государственном колледже строительства, экономики и права (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» и в Московском колледже геодезии и картографии;

- перевод обучающихся с платного (внебюджетного) обучения на бесплатное (бюджетное).

4. Сроки проведения перевода и восстановления, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода/восстановления, ежегодно самостоятельно определяются Университетом с учетом требований настоящих Правил.

На 2025/2026 учебный год устанавливаются следующие сроки переводов и восстановлений на обучение:

1) летний период (2025 год):

- с 01 по 08 августа – прием заявлений о переводе (восстановлении);
- с 09 по 17 августа – период проведения аттестационных испытаний;
- с 19 по 31 августа – период зачислений;

2) зимний период (2026 год):

- с 26 января по 31 января – прием заявлений о переводе (восстановлении);
- с 02 февраля по 07 февраля – период проведения аттестационных испытаний;

- с 09 февраля по 16 февраля – период зачисления лиц, в связи с переводом с одной образовательной программы на другую внутри университета, а также лиц, восстанавливающихся в МИИГАиК;

- с 09 февраля по 20 февраля – период зачисления лиц, которые переводятся из исходной организации в МИИГАиК.

5. Перевод и восстановление осуществляются при наличии вакантных мест, имеющихся в МИИГАиК для перевода обучающихся из других организаций, перевода внутри Университета, для восстановления на обучение (далее - вакантные места).

6. Количество вакантных мест для перевода/восстановления, финансируемых за счет средств федерального бюджета (далее - бюджетные места), определяется как разница между количеством мест, которые были установлены для года приема на первый курс данной образовательной программы и фактическим количеством обучающихся на этом курсе (исключая из фактического количества обучающихся лиц, ушедших в академический отпуск и вышедших из него для продолжения обучения).

Количество вакантных мест для перевода/восстановления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - по договорам об оказании платных образовательных услуг) определяется таким образом, чтобы это не приводило к увеличению количества академических групп на текущий учебный год.

Количество вакантных мест определяется МИИГАиК с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием

количества вакантных мест для перевода/восстановления на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Количество вакантных мест определяется Университетом отдельно для перевода и восстановления, в обоих случаях с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных бюджетных мест и по договорам об оказании платных образовательных услуг. При выделении количества мест для восстановления из общего количества мест для переводов и восстановлений учитывается следующее:

- количество мест составляет не менее 10% от количества вакантных мест по направлению подготовки (специальности) или образовательной программе;
- если количество мест составляет менее одного, определяется, что на данное направление подготовки (специальность) выделяется одно место.

Количество вакантных мест определяется два раза в год после окончания сессии не позднее чем за одну неделю до окончания сроков перевода/восстановления, установленных настоящими Правилами. Определение вакантных мест для перевода осуществляется после реализации права перехода на вакантные бюджетные места студентов, обучающихся в Университете на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг и имеющих право на переход на бюджетные места в соответствии с Положением о порядке перехода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК) с платного (внебюджетного) обучения на бесплатное (бюджетное).

В случае отсутствия вакантных бюджетных мест перевод/восстановление возможен(-о) только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В случае отсутствия вакантных мест любого вида перевод не производится.

7. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при

получении его за рубежом.

Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

10. Перевод исключительно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг возможен в отношении следующих лиц:

- переводящихся на обучение по образовательным программам, прием на которые осуществляется только на платные места;

- общая продолжительность обучения которых более чем на один учебный год превышает срок освоения установленный федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (специальности), на которую планируется перевод;

- граждане иностранных государств и лица без гражданства, не относящиеся к категориям, которые могут быть зачислены в Университет на бюджетные места.

Общая продолжительность обучения включает в себя также период обучения в исходной организации, за исключением времени нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск), подтвержденного выписками из приказов о предоставлении отпуска, либо справкой исходной организации с указанием периода(-ов) нахождения в отпуске и реквизитов соответствующих приказов.

11. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

12. Иногородним обучающимся при наличии свободных мест в установленном порядке может быть предоставлено место в общежитии.

2. Процедура перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

13. Процедура перевода распространяется на лиц, являющихся в момент осуществления перевода обучающимися образовательной организации высшего образования. Если лицо, подавшее заявление о переводе в МИИГАиК из другой образовательной организации, на момент подачи заявления о переводе не является обучающимся (имеется приказ об отчислении), то на него процедура перевода не распространяется. Зачисление этих лиц в МИИГАиК регламентируется Правилами приема и Правилами приема в аспирантуру.

Перевод обучающегося из иной образовательной организации для продолжения обучения в МИИГАиК осуществляется только на те образовательные программы, которые реализуются в МИИГАиК.

14. Процедура перевода состоит из следующих этапов:

Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в МИИГАиК.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(-ых) и итоговой(-ых) аттестации(-й).

15. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в приемную комиссию МИИГАиК заявление о переводе по форме, указанной в Приложении 1 к настоящим Правилам, с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 9 настоящих Правил.

16. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия соответствующего факультета МИИГАиК в соответствии с настоящими Правилами оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном МИИГАиК, и определяет

период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (форма протокола аттестационной комиссии указана в Приложении 2 к настоящим Правилам).

17. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, приемная комиссия МИИГАиК проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора приемная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом объемом дисциплин, подлежащих изучению, и средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, МИИГАиК принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе, что фиксируется в протоколе по форме, указанной в Приложении 3 к настоящим Правилам. В случае подачи заявления на перевод на бюджетные вакантные места в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, может быть принято решение о рекомендации таких лиц на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

18. При принятии МИИГАиК решения о переводе обучающегося (зачислении его в МИИГАиК) обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе по форме, указанной в Приложении 4 к настоящим Правилам), в которой указываются уровень высшего образования, специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором МИИГАиК или исполняющим его обязанности лицом, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором МИИГАиК или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью МИИГАиК. По заявлению обучающегося к справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

19. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в МИИГАиК (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

20. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в МИИГАиК (далее - отчисление в связи с переводом).

21. Лицу, отчисленному в связи с переводом в МИИГАиК (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем

образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа), а также справку об обучении.

Указанные в п. 14, 18 и 21 настоящих Правил документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в МИИГАиК через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты МИИГАиК.

22. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 14 - 15, 19 - 21 настоящих Правил не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в МИИГАиК представляет в приемную комиссию МИИГАиК копию приказа об отчислении или выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

24. МИИГАиК в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 23 настоящих Правил, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

25. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

26. После издания приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия МИИГАиК формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, протокол

заседания аттестационной комиссии, на основании которого принято решение о переводе, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

27. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

28. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в МИИГАиК на обучение по очной форме. Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в МИИГАиК на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся в сроки, установленные пунктом 27 настоящих Правил.

3. Процедура перевода обучающихся между Университетом и образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

29. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в МИИГАиК в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между исходной организацией и МИИГАиК.

К письму исходной организации прикладываются поименный список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

30. МИИГАиК в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п. 29 настоящих Правил, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

До получения письма исходной организации о переводе МИИГАиК может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе приказом ректора в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

31. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Университетом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МИИГАиК, документы, подтверждающие обучение в МИИГАиК.

32. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование МИИГАиК личных дел обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Процедура перевода обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую

33. Перевод обучающихся внутри МИИГАиК возможен только при отсутствии противоречия условиям договора о целевом обучении.

34. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным с одной образовательной программы на другую внутри МИИГАиК, Единый деканат в течение 5 рабочих дней выдает обучающемуся справку об обучении.

Обучающийся подает в приемную комиссию Университета заявление о переводе по форме, указанной в Приложении 1 к настоящим Правилам), с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 9 настоящих Правил.

35. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия факультета, на который переходит обучающийся, не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящими Правилами оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (форма протокола аттестационной комиссии указана в Приложении 2 к настоящим Правилам).

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, приемная комиссия МИИГАиК проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора приемная комиссия принимает решение о переводе обучающегося внутри МИИГАиК с одной образовательной программы на другую на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом объемом пройденных дисциплин, средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, МИИГАиК принимает решение об отказе в переводе обучающегося внутри МИИГАиК с одной образовательной программы на другую, что фиксируется в протоколе. (форма протокола указана в Приложении 3 к настоящим Правилам).

36. При принятии решения о переводе МИИГАиК издает приказ о переводе обучающегося внутри Университета с одной образовательной программы на другую.

37. В случае перевода на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

38. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающему выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка. В случаях, когда перевод осуществляется внутри направления подготовки по образовательным программам, выдается только новая зачетная книжка.

5. Процедура перевода обучающихся с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы

39. Перевод обучающегося в МИИГАиК с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы осуществляется по личному заявлению обучающегося, которое подается в приемную комиссию в сроки, установленные Правилами приема/Правилами приема в аспирантуру.

40. Если у обучающегося на момент перевода есть академические задолженности по дисциплинам, предусмотренным учебным планом той формы обучения, на которую осуществляется перевод, они вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося.

41. Во всех случаях переводов заявление обучающегося, выписка из приказа о переводе и протокол заседания аттестационной комиссии подшиваются в его личное дело.

42. В случае перевода на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании или внесение в действующий договор соответствующих изменений.

43. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающему выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.

6. Процедура перевода обучающихся на ускоренную программу обучения

44. Условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в том числе на ускоренное обучение определяются в соответствии с Положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

7. Процедура перевода обучающихся из Университета в другую образовательную организацию

45. Обучающийся, отчисляющийся из МИИГАиК в порядке перевода в другую образовательную организацию, подает в Единый деканат/Заочный факультет/Отдел аспирантуры и докторантуры заявление о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с планируемым отчислением в порядке перевода по форме, указанной в Приложении 5 к настоящим Правилам).

Единый деканат/Заочный факультет/Отдел аспирантуры и докторантуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, документ о предшествующем образовании, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные МИИГАиК при проведении промежуточной(-ых) и итоговой(-ых) аттестации(-й) (форма справки о периоде обучения указана в Приложении 7 к настоящим Правилам).

Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, может также запросить справку о том, что в данный момент он является обучающимся, и заверенные копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с приложениями.

46. Указанные в п. 45 настоящих Правил документы обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию для получения согласия на перевод.

47. После получения в принимающей образовательной организации справки о переводе обучающийся представляет в Единый деканат/Заочный факультет/Отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- заявление об отчислении из Университета в порядке перевода в другую образовательную организацию по форме, указанной в Приложении 8 к настоящим Правилам;

- справку о переводе из принимающей образовательной организации.

48. МИИГАиК в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении и справки о переводе издает приказ об отчислении обучающегося из МИИГАиК в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Лицу, отчисленному из МИИГАиК в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении Единый деканат/Заочный факультет/Отдел аспирантуры и докторантуры выдает заверенную в установленном порядке копию приказа об отчислении в связи с переводом или выписку из него, а также справку об обучении/о периоде обучения (Приложение 6 или Приложение 7 к настоящим Правилам). Справка об обучении выдается лицу, освоившему образовательную программу в полном объеме, но не прошедшему государственную итоговую аттестацию. Справка о периоде обучения выдается лицу, обучавшемуся в университете по основной образовательной программе и отчисленному из него до окончания обучения.

Оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет, обучающийся получает после оформления обходного листа в Службе по работе со студентами/Заочном деканате/Отделе аспирантуры и докторантуры. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо по его личному заявлению направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

49. Лицо, отчисленное из МИИГАиК в связи с переводом, сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле лица, отчисленного из МИИГАиК в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также зачетная книжка.

8. Порядок отчисления обучающихся

50. Обучающийся может быть отчислен из Университета:

- 50.1. в связи с получением образования;
 - 50.2. по инициативе обучающегося (по собственному желанию) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - 50.3. в связи с переводом обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 50.4. в случае применения Университетом к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - 50.5. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - 50.6. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
 - 50.7. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
 - 50.8. в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 50.9. в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета;
 - 50.10. в случае невыполнения договорных обязательств в части оплаты платных образовательных услуг, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, получаемых обучающимся.
51. Отчисление обучающегося из Университета влечет прекращение

образовательных отношений между ним и Университетом.

52. Отчисление обучающегося из Университета производится приказом ректора Университета. Если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата, определенная приказом об отчислении обучающегося.

53. При отчислении обучающегося в связи с получением образования ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 8 рабочих дней после даты издания приказа об отчислении обучающегося. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

54. При отчислении по иным основаниям лицу, отчисленному из Университета, в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении на основании его личного заявления выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 6 или Приложение 7 к настоящим Правилам). Выписка из приказа об отчислении обучающегося в течении трех дней направляется отчисленному по адресу электронной почты, указанному в заявлении о приеме на обучение в Университет.

55. Отчисление в связи с получением образования (подп. 50.1. настоящих Правил) производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации.

Выписка из приказа об отчислении в связи с получением образования обучающемуся не направляется.

56. Отчисление по инициативе обучающегося (по собственному желанию) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (подп. 50.2. настоящих Правил) производится, в том числе, и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (длительная (более одного месяца) болезнь, необходимость продолжения лечения, проведения реабилитации после болезни, перемена места жительства, необходимость ухода за членом семьи, иным обстоятельствам). Отчисление по указанному основанию производится также в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе лица, являющегося заказчиком по договору. Основанием для отчисления является заявление обучающегося или его родителя (законного представителя), если обучающийся является несовершеннолетним (форма заявления указана в Приложении 9 к настоящим Правилам). Отчисление производится в течение 3 рабочих дней с даты получения Единым деканатом/Заочным факультетом/Отделом аспирантуры и докторантуры заявления обучающегося.

57. Отчисление в связи с переводом обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (подп. 50.3. настоящих Правил), производится в порядке, установленном разделом 7 настоящих Правил.

58. Отчисление в случае применения Университетом к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (подп. 50.4. настоящих Правил) производится за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях Университета, иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за: представление в Университет подложных документов, предоставляющих обучающемуся права или освобождающих обучающегося от обязанностей; подделку записей в документах внутреннего обращения; оскорбительные действия в отношении преподавателей, работников и обучающихся, в том числе проживающих в общежитии Университета; появление в Университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребление на территории Университета (в том числе в общежитии) алкогольных напитков, наркотических или токсических веществ; порчу имущества Университета; пропуск 50 и более учебных занятий в течение месяца без уважительных причин (в том числе в результате невыхода из академического отпуска, иного отпуска, предоставленного обучающемуся). Порядок отчисления по основанию, предусмотренному подп. 50.4. настоящих Правил, устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Университета.

59. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (подп. 50.5. настоящих Правил) производится в отношении следующих обучающихся:

- имеющих неликвидированную в установленные Университетом сроки академическую задолженность;
- не приступивших к занятиям в течение первого месяца с начала семестра;
- не допущенных к государственной итоговой аттестации, сдаче государственного итогового экзамена, к защите выпускной квалификационной работы, не представивших в установленные сроки выпускную квалификационную работу;
- не прошедших государственное аттестационное испытание (итоговое, аттестационное) в связи с неявкой по неуважительной причине;
- не прошедших государственное аттестационное испытание (итоговое, аттестационное испытание) в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

Отчисление производится при отсутствии уважительных причин невыполнения учебного плана. О наличии уважительных причин невыполнения учебного плана обучающийся обязан незамедлительно уведомить соответствующий деканат. Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в настоящем пункте, представляются обучающимся на соответствующий факультет в течение 7 дней со дня пропущенного аттестационного испытания или иного мероприятия, пропуск которого привел к невыполнению учебного плана.

60. Отчисление по основанию, установленному подп. 50.6. настоящих Правил, производится в случае документального подтверждения следующих фактов:

- подделка документа (документов), удостоверяющих личность,

гражданство (в том числе подделка паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- подделка документа о предшествовавшем образовании;
- подделка документа иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования;
- подделка страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- подделка документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья (дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»);
- подделка документов, подтверждающих, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право на поступление или особое преимущество (по программам бакалавриата и программам специалитета) по результатам олимпиад школьников;
- подделка документов, подтверждающих, что поступающий относится к лицам из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей; а также к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставляется соответствующее особое право на поступление или особое преимущество (по программам бакалавриата и программам специалитета) в рамках особой квоты;
- подделка документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме;
- подделка иных документов, которые учитываются при приеме на обучение в Университет;
- иные правонарушения, повлекшие по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

При документальном подтверждении факта нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, приемная комиссия направляет обучающемуся уведомление (письмо) о необходимости представить объяснение в письменной форме. Если по истечении 5 календарных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для отчисления. Отчисление производится приказом ректора Университета на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии с приложением документов, подтверждающих факт незаконного зачисления, и письменного объяснения обучающегося (при наличии). Необходимым условием отчисления является то, чтобы противоправные деяния были совершены обучающимся при поступлении умышленно.

61. Отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим (подп. 50.8 настоящих Правил) производится на основании

свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или об объявлении умершим, вступившего в законную силу.

62. Отчисление в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (подп. 50.9. настоящих Правил) производится на основании документов, подтверждающих наличие соответствующих обстоятельств.

63. Отчисление в случае невыполнения договорных обязательств в части оплаты платных образовательных услуг, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, получаемых обучающимся (подп. 50.10. настоящих Правил) производится в случае пропуска срока оплаты платных образовательных услуг, установленных в договоре об оказании платных образовательных услуг (дополнительном соглашении к нему), если обучающемуся не предоставлена рассрочка по оплате за обучение.

64. Лицо, отчисленное из Университета, сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле лица, отчисленного из Университета, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении, а также зачетная книжка.

9. Процедура восстановления обучающегося

65. Лицо, отчисленное из МИИГАиК по уважительной причине до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в МИИГАиК в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением условий поступления и оснований приема, в соответствии с которыми он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Отчислением по уважительной причине признаются следующие случаи отчисления:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- иные случаи, установленные законодательством Российской Федерации.

66. В случаях, не указанных в п. 65 настоящих Правил, восстановление для продолжения обучения отчисленных лиц осуществляется в течение пяти лет после отчисления на условиях заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

Аттестационная комиссия вправе отказать в восстановлении в следующих случаях:

- при отсутствии вакантных мест;
- при отчислении в соответствии с подпунктами 50.4, 50.6, 50.7 настоящих Правил.

67. Восстановление в число обучающихся для продолжения обучения в МИИГАиК осуществляется по личному заявлению граждан (форма заявления

указана в Приложении 10 к настоящим Правилам). Заявление подается в приемную комиссию МИИГАиК в сроки, установленные Правилами приема/Правилами приема в аспирантуру на текущий год.

68. К заявлению о восстановлении прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации;
- копия приказа об отчислении из МИИГАиК или выписка из него;
- справка об обучении или о периоде обучения в МИИГАиК.

69. Определяющим условием восстановления является возможность продолжения обучения.

Аттестационная комиссия соответствующего факультета не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о восстановлении оценивает полученные документы на предмет соответствия восстанавливаемого требованиям, предусмотренным настоящим Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы, сличает действующий учебный план с тем планом, по которому обучался отчисленный обучающийся, определяет курс, на который может производиться восстановление обучающегося и принимает решение о восстановлении или отказе в восстановлении (Приложение 11 и Приложение 12 к настоящим Правилам соответственно). В случае необходимости аттестационная комиссия проводит собеседование с желающим восстановиться. В случае выявления разницы в учебных планах деканат соответствующего факультета составляет индивидуальный план обучения с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах.

70. Лица, ранее обучавшиеся по форме обучения, которая по данному направлению подготовки/специальности на момент восстановления в МИИГАиК не реализуется, могут быть восстановлены на другую форму обучения. В случае если ко времени обращения лица о восстановлении, направление подготовки/специальность не реализуется, ему может быть предложено восстановиться на иную (родственную) образовательную программу.

71. В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест для восстановления, приемная комиссия МИИГАиК проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении. По результатам конкурсного отбора приемная комиссия МИИГАиК принимает либо решение о зачислении на вакантные места для восстановления наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

72. При принятии положительного решения о восстановлении для продолжения обучения в МИИГАиК, приемная комиссия издает приказ о зачислении в порядке восстановления на обучение с условием ликвидации академической задолженности, в том числе возникшей из-за разницы учебных планов. Сроки ликвидации академической задолженности определяются деканатом соответствующего факультета.

73. В случае восстановления на обучение по договорам об оказании

платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке восстановления на обучение предшествует заключение договора об образовании.

74. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом МИИГАиК и иными локальными нормативными актами МИИГАиК, возникают у лица, восстановленного для обучения, с даты, указанной в приказе о зачислении в порядке восстановления на обучение.

10. Заключительные положения

75. Настоящие Правила принимаются решением Ученого совета МИИГАиК и вступают в силу со дня их введения в действие приказом ректора МИИГАиК.

Приложение 1

**к Правилам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

Ректору
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет
геодезии и картографии»

от _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)
документ, удостоверяющий личность _____

(серия и номер)

(кем и когда выдан)
зарегистрирован _____

(место регистрации)

(номер контактного телефона)
e-mail: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе**

Прошу принять меня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – МИИГАиК, университет) для обучения по направлению подготовки/специальности/научной специальности [код и наименование] по очной/заочной форме обучения за счет средств федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг в связи с переводом/восстановлением из [полное наименование образовательной организации], где я обучаюсь на _____ курсе по очной/очно-заочной/заочной форме обучения по направлению подготовки/специальности/научной специальности [код и наименование] за счет средств федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг.

Справку о периоде обучения и справку о том, что я являюсь студентом _____

(наименование образовательной организации)

прилагаю.

Высшее образование данного уровня получаю _____

впервые/не впервые

(подпись)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки (специальности), Правилами перевода и восстановления в МИИГАиК и условиями обучения в университете, с Уставом университета и правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

(подпись)

При переводе на обучение за счет средств федерального бюджета по программам бакалавриата, программам специалитета подтверждаю отсутствие у меня диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра

(подпись)

При переводе на обучение за счет средств федерального бюджета по программам магистратуры подтверждаю отсутствие у меня диплома специалиста, диплома магистра

(подпись)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность указываемых мной сведений и за подлинность представленных документов. Все сведения, указанные в данном заявлении, подтверждаю.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

(наименование факультета)
по переводу на обучение в МИИГАиК
от «___» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель: *должность, Фамилия И.О.*

члены комиссии:

должность, Фамилия И.О.

должность, Фамилия И.О.

должность, Фамилия И.О.

СЛУШАЛИ:

О переводе _____
(ФИО)

в число студентов/аспирантов МИИГАиК для обучения по _____ форме
(очной, заочной)

по направлению подготовки/специальности/научной специальности [код и наименование] за счет средств федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать _____
(ФИО)

к зачислению в порядке перевода в МИИГАиК с «___» _____ 20__ г.
на _____ курс _____ семестр с целью продолжения обучения по направлению
подготовки/специальности/научной специальности [код и наименование] по
очной/заочной форме, как имеющего(ую) достаточный уровень подготовки.

2. Перезачесть экзамены и зачеты, сданные в другой образовательной
организации (или по другому(-й) направлению
подготовки/специальности/научной специальности), в полном объеме по
следующим дисциплинам, которые соответствуют учебному плану направления
подготовки/специальности/научной специальности в МИИГАиК:

№	Наименование дисциплины по учебному плану МИИГАиК	Семестр изучения дисциплины	Количество часов/зачетных единиц по предоставленному документу	Отметка по предоставленному документу	Количество часов/зачетных единиц по учебному плану МИИГАиК	Форма контроля по учебному плану МИИГАиК

3. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

Результаты обучения в другой образовательной организации или на другой образовательной программе 00.00.00			Соответствие учебному плану университета 00.00.00			Отметка о перезачете/переаттестации (оценка)
Дисциплины/практики учебного плана	Трудоемкость дисциплины/практики (в часах /в ЗЕ)/ Форма промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации	Дисциплины/практики учебного плана	Трудоемкость дисциплины/практики (в часах /в ЗЕ)/ Форма промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации	

4. Установить следующие сроки переаттестации: до «__» _____ 20__ г.

5. Для ликвидации разницы в дисциплинах по учебным планам необходимо сдать следующие экзамены и зачеты:

Наименование дисциплины	Семестр изучения дисциплины	Количество часов/зачетных единиц по учебному плану МИИГАиК	Форма отчетности

Ликвидировать разницу по учебному плану необходимо в срок до «__» _____ 20__ г.

6. Определить, что в случае перевода _____ (ФИО) будет допущен к обучению с _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

_____ (_____) (подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (_____) (подпись) (ФИО)

_____ (_____) (подпись) (ФИО)

_____ (_____) (подпись) (ФИО)

_____ (_____) (подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии

(наименование факультета)
по переводу на обучение в МИИГАиК
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель: *должность, Фамилия И.О.*

члены комиссии:

должность, Фамилия И.О.

должность, Фамилия И.О.

должность, Фамилия И.О.

СЛУШАЛИ:

О переводе _____
(ФИО поступающего)

в число студентов/аспирантов МИИГАиК для обучения по _____ форме
(очной, заочной)

по направлению подготовки/специальности/научной специальности [код и
наименование] за счет средств федерального бюджета/по договору об оказании
платных образовательных услуг.

РЕШИЛИ:

Отказать _____
(ФИО поступающего)

в переводе для продолжения обучения по основной образовательной программе в
МИИГАиК по направлению подготовки (специальности) _____
_____, как имеющему(ей)
недостаточный уровень подготовки.

Председатель комиссии:

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что он (-а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
_____ (дата выдачи и регистрационный номер)
выданной _____
(полное наименование образовательной организации высшего образования)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» для продолжения обучения по основной образовательной программе по очной/заочной форме по направлению подготовки (специальности)/ научной специальности (*Наименование*) после предоставления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в МИИГАиК.

Ректор

МП (подпись)

(_____) (ФИО)

**Приложение 1
к Справке о переводе**

Образец приложения к Справке о переводе

Приложение к Справке о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся

(Ф.И.О.)

при переводе в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии».

На основании анализа представленной справки о периоде обучения предлагается:

1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины:

1. *Наименование*

2. *Наименование*

3. *Наименование*

2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

Результаты обучения в другой образовательной организации или на другой образовательной программе 00.00.00			Соответствие учебному плану университета 00.00.00			Отметка о перезачете/ переаттестации (оценка)
Дисциплины/ практики учебного плана	Трудоемкость дисциплины/ практики (в часах /в 3Е)/ Форма промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации	Дисциплины/ практики учебного плана	Трудоемкость дисциплины/ практики (в часах /в 3Е)/ Форма промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации	

3. Установить следующие сроки переаттестации: до «__» _____ 20__ г.

4. Рекомендовать _____

(Ф.И.О.)

для продолжения обучения по основной образовательной программе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» на _____ курсе по направлению подготовки (специальности) _____

(код, наименование)

в порядке перевода из _____ (Наименование образовательной организации).

5. Определить, что в случае перевода _____

(Ф.И.О.)

будет допущен к обучению с _____ 20__ г.

Ректор

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5

**к Правилам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский
государственный университет геодезии и картографии»**

Образец заявления о выдаче справки

Ректору
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет
геодезии и картографии»

от _____
(фамилия, имя, отчество)
студента/аспиранта _____ курса

(направление подготовки/специальность)
группа _____
форма обучения _____

Заявление

Прошу выдать мне справку об обучении/о периоде обучения и справку о том, что я
являюсь студентом/аспирантом федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный
университет геодезии и картографии», в связи с планируемым переводом в другую
образовательную организацию.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6

**к Правилам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский
государственный университет геодезии и картографии»**

Образец справки об обучении на бланке

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Дата рождения «___» _____ г.
Предыдущий документ об образовании _____
(наименование и дата выдачи)
Вступительные испытания [прошел/не прошел]
Поступил (-а) в [Наименование]
Завершил (-а) обучение в [Наименование]
Нормативный период обучения по очной форме [указать период]
Направление/специальность [Код и наименование]
Специализация [при наличии]

Курсовые работы:

1. [Наименование]
2. [Наименование]
3. [Наименование]

Практика:

1. [Наименование]
2. [Наименование]
3. [Наименование]

Итоговые государственные экзамены:

1. [Наименование]
2. [Наименование]
3. [Наименование]

Выполнение выпускной квалификационной работы:

1. [Наименование]
2. [Наименование]
3. [Наименование]

федеральное
государственное
бюджетное
образовательное
учреждение высшего
образования
«Московский
государственный
университет геодезии и
картографии»

**СПРАВКА ОБ
ОБУЧЕНИИ**
0000000

(регистрационный номер)

_____ года
(дата выдачи)

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

М.П.

Продолжение см. на обороте

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

<i>Наименование дисциплин:</i>	<i>Зачетные единицы</i>	<i>Общее кол-во часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>

Приложение 7

**к Правилам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский
государственный университет геодезии и картографии»**

Образец справки о периоде обучения

НА БЛАНКЕ МИИГАиК

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения «__» _____ г.

Предыдущий документ об образовании _____
(наименование и дата выдачи)

Вступительные испытания [прошел/не прошел]

Поступил (-а) в [Наименование]

Завершил (-а) обучение в [Наименование]

Нормативный период обучения по очной форме [указать период]

Направление/специальность [Код и наименование]

Курсовые работы:

1. [Наименование]
2. [Наименование]
3. [Наименование]

Практика:

1. [Наименование]
2. [Наименование]
3. [Наименование]

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

Продолжение см. на обороте

М.П.

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин:	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Итоговая оценка

Приложение 8

**к Правилам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский
государственный университет геодезии и картографии»**

Ректору
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет
геодезии и картографии»

от _____
(фамилия, имя, отчество студента)

(наименование факультета)

(направление подготовки/специальность)
курс _____
группа _____
форма обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с _____ курса очной/заочной формы обучения
факультета _____
(название факультета)

(указать направление/ специальность)
код образовательной программы _____
в связи с переводом в _____
(название образовательной организации)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Справка о переводе из _____ прилагается.

_____/_____
(подпись студента) (расшифровка)
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор

Декан факультета

Начальник ПФУ

_____/_____ (подпись)	_____/_____ (расшифровка)
_____/_____ (подпись)	_____/_____ (расшифровка)
_____/_____ (подпись)	_____/_____ (расшифровка)

Расторгнут договор № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 9

к Правилам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Ректору
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет
геодезии и картографии»

от _____
(фамилия, имя, отчество студента)

_____ (наименование факультета)

_____ (направление подготовки/специальность)

курс _____

группа _____

форма обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня/моего сына/дочь/подопечного/ с _____ курса _____
очной/заочной формы обучения факультета _____
(название факультета)

_____ (указать направление/ специальность)

по собственному желанию _____

с «_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись обучающегося/
родителя несовершеннолетнего обучающегося) (расшифровка)

«_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Декан факультета

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Начальник ПФУ

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Расторгнут договор № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Приложение 10

**к Правилам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский
государственный университет геодезии и картографии»**

Образец заявления о восстановлении

Ректору
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет
геодезии и картографии»

от _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)
документ, удостоверяющий личность _____

(серия и номер)

(кем и когда выдан)
зарегистрирован _____

(место регистрации)

(номер контактного телефона)
e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить меня в число студентов/аспирантов МИИГАиК для продолжения обучения по направлению подготовки (специальности) [указывается код и наименование] по очной / заочной форме за счет средств федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг и допустить к сдаче аттестационных испытаний. Ранее обучался(-ась) в МИИГАиК по очной / заочной форме по направлению подготовки (специальности) [указывается код и наименование] за счет средств федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг, был отчислен с ____ курса по собственному желанию / по состоянию здоровья / за невыполнение учебного плана / за утрату связи с университетом / иное.

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность указываемых мной сведений и за подлинность представленных документов. Все сведения, указанные в данном заявлении, подтверждаю.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись поступающего)

Высшее образование данного уровня получаю _____
(впервые / не впервые)

(подпись поступающего)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением к ней), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением к нему) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства по указанным в настоящем заявлении направлениям подготовки (специальностям) ознакомлен (а)

(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку своих персональных данных, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

(подпись поступающего)

С Правилами приема в МИИГАиК и условиями обучения в университете, Правилами перевода и восстановления МИИГАиК, с Уставом университета и правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

Сведения, указанные в заявлении, сверены с предоставленными поступающим документами
« ____ » _____ 202__ г.

(подпись секретаря
Приемной комиссии)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии

(наименование факультета)
по восстановлению на обучение в МИИГАиК
от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель: *должность, Фамилия И.О.*

члены комиссии:

должность, Фамилия И.О.

должность, Фамилия И.О.

должность, Фамилия И.О.

СЛУШАЛИ:

О восстановлении _____
(ФИО поступающего)

в число студентов/аспирантов МИИГАиК для продолжения обучения по
очной/заочной форме по направлению подготовки
(специальности) _____
(код и наименование)

(образовательная программа (указывается при наличии)) за счет средств
федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных
услуг.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать _____
(ФИО поступающего)

к зачислению в порядке восстановления в МИИГАиК с «__» _____ 20__ г.
на _____ курс _____ семестр с целью продолжения обучения по
направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование)

по очной/заочной форме, как имеющего(ую) достаточный уровень подготовки.

2. Перезачесть экзамены и зачеты, указанные в предоставленной справке
об обучении, по следующим дисциплинам, которые соответствуют учебному
плану направления подготовки (специальности) в МИИГАиК:

№	Наименование дисциплины по учебному плану МИИГАиК	Семестр изучения дисциплины	Количество часов/зачетных единиц по предоставленному документу	Отметка по предоставленному документу	Количество часов/зачетных единиц по учебному плану МИИГАиК	Форма контроля по учебному плану МИИГАиК

3. Студенту/аспиранту необходимо ликвидировать разницу в дисциплинах

по учебному плану в срок до «___» _____ 20___ г. Для этой цели необходимо сдать следующие экзамены и зачеты:

Наименование дисциплины	Семестр изучения дисциплины	Количество часов/зачетных единиц по учебному плану МИИГАиК	Форма отчетности

Председатель комиссии:

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии

(наименование факультета)
по восстановлению на обучение в МИИГАиК
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель: *должность, Фамилия И.О.*

члены комиссии:

должность, Фамилия И.О.

должность, Фамилия И.О.

должность, Фамилия И.О.

СЛУШАЛИ:

О восстановлении _____
(ФИО поступающего)

в число студентов/аспирантов МИИГАиК для продолжения обучения по очной/заочной
форме по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование)

(образовательная программа (указывается при наличии)) за счет средств федерального
бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг.

РЕШИЛИ:

Отказать _____
(ФИО поступающего)

в восстановлении для продолжения обучения по очной/заочной форме по направлению
подготовки (специальности) _____,

(код и наименование)

как имеющего(ую) недостаточный уровень подготовки.

Председатель комиссии:

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)